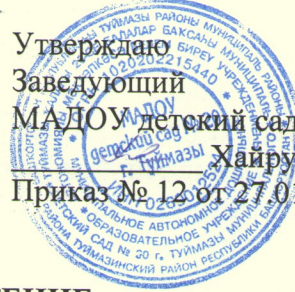


Утверждаю
Заведующий
МАДОУ детский сад № 20 г. Туймазы
Хайруллина Л.Р.
Приказ № 12 от 27.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 20 г. Туймазы муниципального района
Туймазинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем родительском собрании Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Решения комитета являются для учреждения рекомендательными.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Родительский комитет:

3.1.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.1.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

3.1.3. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и

предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

3.1.4. Контролирует соблюдение Учреждением безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся.

3.1.5. Взаимодействует с заведующим, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

3.1.6. Взаимодействует с заведующим, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

3.1.7. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.1.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Родительского комитета.

3.1.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета.

3.1.10. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.1.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Учреждения и иных случаях. Форму поощрения Родительский комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе родительского комитета и иную помощь не допускается.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении Учреждением, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений.

-вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов

самоуправления Учреждения.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года.

5.2 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.3. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам управления.

5.4. Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

5.6. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1 Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих основных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения 3 года и передается в архив.

Рассмотрено и принято на Общем родительском собрании

Протокол № 2 от 20.01.2016 г.

Пронумеровано и

прошнуровано 3 листов

Заведующий Кабинетом Д.Р.

